

<http://cybasociados.com/>

CATÁLOGO DE CURSOS DE FORMACIÓN 2010

online + presencial

C&B. ASOCIADOS fiscal. laboral.contable

**C
&B**

ASOCIADOS CONSULTORÍA

C&B Asociados imparte cursos de formación tanto presenciales como a distancia, sobre los aspectos más importantes de la gestión empresarial. También ofertamos cursos personalizados a las necesidades de cada empresa.

Todas las empresas disponen de un crédito para la formación continua de sus trabajadores, este crédito disponible es bonificable en las cuotas de la Seguridad Social, desde C&B Asociados le gestionamos el crédito de su empresa.

Calcule online el crédito de que dispone usted en la actualidad, teniendo en cuenta que si no lo utiliza lo pierde:

http://empresas.fundaciontripartita.org/app/sim_credito.aspx?AspxAutoDetectCookieSupport=1

FORMACIÓN ONLINE

Finanzas para no financieros
Curso de fiscalidad dirigido a Pymes
Curso de Gestión laboral

FORMACIÓN PRESENCIAL

CURSOS DE CONTABILIDAD

Iniciación a la contabilidad
Contabilidad general
Contabilidad financiera usando un programa informático

CURSOS DE FISCALIDAD

Curso de impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF)
Curso de impuesto sobre el valor añadido (IVA)
Curso de impuesto sobre sociedades (IS)
Cursos básico de fiscalidad dirigido a pymes
Curso de fiscalidad básica

CURSOS DE GESTIÓN LABORAL

Cursos básico de gestión laboral

OTROS CURSOS

Curso de empleo de oficina
Curso de gestión de pymes
Curso de financiación de pymes

C&B. ASOCIADOS

P. Ind. Costa Vella. R. República Checa, 40. Local 13. 15707 Santiago de Compostela

T. 981 551 716 info@cybasociados.com

*formación online***FINANZAS PARA NO FINANCIEROS**

Dirigido a los gerentes de Pymes y personal de administración que quieran obtener conocimientos básicos de Dirección Financiera

duración 60 horas

1. Introducción a los conceptos contables básicos
2. Fuentes de Financiación
 - 2.1. Financiación a Corto Plazo
 - 2.1.1. Línea de Crédito
 - 2.1.2. Línea de Descuento
 - 2.1.3. Factoring
 - 2.1.4. Confirming
 - 2.1.5. Crédito Comercial
 - 2.2. Financiación a Largo Plazo
 - 2.2.1. Préstamos
 - 2.2.1. Leasing
 - 2.2.3. Renting
3. Estado de Resultados (Cuenta de PyG)
4. Fondo de Maniobra
5. EIBTDA
6. Apalancamiento Financiero y Operativo
7. Ratios Financieros Análisis

*formación online***CURSO DE FISCALIDAD DIRIGIDO A PYMES**

Dirigido a pymes

duración 60 horas

1. Introducción a la Fiscalidad de una PYME, impuestos obligatorios
2. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas
3. Impuestos sobre el Valor Añadido
4. Impuesto de Sociedades

*formación online***CURSO DE GESTIÓN LABORAL**

Dirigido a personas que quieran adquirir los conocimientos necesarios para gestionar los contratos y nóminas en una Pyme o para un Autónomo

duración 40 horas

1. Convenios colectivos, peculiaridades e importancia
2. Tipos de contratos
3. Definición de los distintos conceptos a incluir en una nómina
4. Seguros sociales, elaboración y liquidación

CURSOS DE CONTABILIDAD

formación presencial

INICIACIÓN A LA CONTABILIDAD

Dirigido a personas sin ningún conocimiento contable

duración 20 horas

1. Nociones básicas de Informática
2. Introducción a la contabilidad
3. Curso multimedia, utilización de un programa de contabilidad
4. Práctica Contable: realización de la contabilidad real de una empresa

formación presencial

CONTABILIDAD GENERAL

Dirigido a personas con conocimientos contables que deseen ampliarlos

duración 20 horas

1. El marco conceptual del nuevo plan general contable.
2. El concepto de valor razonable.
3. El inmovilizado. Los activos intangibles.
4. El arrendamiento financiero y el arrendamiento operativo.
5. Instrumentos financieros. Registro y Valoración.
6. Existencias e ingresos por ventas. Las prestaciones de servicios.
7. La contabilización de los impuestos. Las diferencias temporarias.
8. Los deterioros de valor.
9. La realización del cierre contable en la empresa.
10. Las cuentas anuales. Modelos.

formación presencial

CONTABILIDAD FINANCIERA UTILIZANDO UN PROGRAMA INFORMÁTICO

Dirigido a personas con conocimientos contables que deseen ampliarlos

duración 20 horas

1. Nociones básicas de contabilidad
2. Acceso a la aplicación y creación de una empresa en el programa
3. Introducción de Asiento de apertura a partir de un balance de sumas y saldos en el programa
4. Introducción de facturas en el programa
 - 4.1. Contabilización de facturas con retención
 - 4.2. Contabilización de facturas con distintos tipos de IVA
 - 4.3. Contabilización de apuntes de inversión
5. Contabilización de facturas de ingresos en el programa
 - 5.1. Contabilización de facturas con retención
 - 5.2. Contabilización de facturas con IVA

6. Contabilización de nóminas y seguros sociales
7. Cierre trimestral, cálculo de impuestos trimestrales con el programa y contabilización de los mismos
8. Cálculo y contabilización de amortizaciones, provisiones y periodificaciones
9. Conciliación bancaria
10. Cierre de ejercicio
11. Elaboración de impuestos anuales y resúmenes anuales de impuestos
12. Elaboración de libros contables y cuentas anuales

CURSOS DE FISCALIDAD

formación presencial

CURSO DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (IRPF)

Dirigido a cualquier persona que quiera adquirir los conocimientos necesarios para la elaboración de la declaración del IRPF, en especial a aquellos profesionales/empresarios que estén dados de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos. El curso tiene una orientación eminentemente práctica, realizándose supuestos a lo largo del temario y concluyendo el mismo con la realización de un caso práctico final utilizando el PROGRAMA PADRE.

duración 12 horas

1. El impuesto y su tributación.
2. Rendimiento del trabajo y del capital imputación de rentas.
3. Rendimientos del capital mobiliario
4. Rendimiento de actividades económicas.
5. Ganancias y pérdidas patrimoniales.
6. Base liquidable. Cuota íntegra.
7. Deducciones en la cuota íntegra
8. Retenciones. Cuota diferencial
9. Obligación de declarar
10. Caso Práctico: Realización de una declaración de la renta utilizando el Programa Padre 2009.

formación presencial

CURSO DE IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA)

Dirigido a cualquier persona que quiera adquirir las nociones necesarias para elaborar una declaración del IVA, en especial a los profesionales de los departamentos de administración de Pymes, así como a profesionales/empresarios dados de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos. El curso tiene una orientación eminentemente práctica, realizándose supuestos prácticos a lo largo del temario haciendo hincapié en la casuística más compleja.

duración 10 horas

1. La naturaleza del impuesto.
2. Hecho imponible.
3. Devengo del impuesto.
4. Sujeto pasivo.
5. Lugar de realización del impuesto.
6. Cálculo del IVA.
7. La Base imponible del IVA.
8. Tipo impositivo del IVA.
9. Exenciones.
10. Importaciones de bienes.
11. Adquisición intracomunitaria de bienes.
12. Regímenes especiales.
13. Deducciones.
14. Devolución mensual del IVA.
15. Regla de la prorata.
16. Otras deducciones.

formación presencial

CURSO DE IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES (IS)

Dirigido a los profesionales de los departamentos de administración de Pymes que quieran obtener los conocimientos necesarios para la elaboración de la declaración del Impuesto sobre Sociedades. El curso tiene una orientación eminentemente práctica, realizándose supuestos a lo largo del temario y concluyendo el mismo con la realización de una declaración del IS.

duración 10 horas

1. Hecho imponible y sujeto pasivo.
2. Impuesto sobre sociedades y contabilidad.
3. Base imponible. Principios generales.
4. Base imponible: Ingresos y gastos.
5. Base imponible: Amortizaciones.
6. Pérdida por deterioro y provisiones.
7. Rentas derivadas de la transmisión de activos y reglas especiales de valoración.
8. Deuda Tributaria.
9. Liquidación y gestión del impuesto.
10. Obligación de declarar.

formación presencial

CURSO BÁSICO DE FISCALIDAD DIRIGIDO A PYMES

Dirigido a personas sin ningún conocimiento contable

duración 20 horas

1. Introducción a la Fiscalidad de una PYME, impuestos obligatorios
2. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas
3. Impuestos sobre el Valor Añadido
4. Impuesto de Sociedades
5. Práctica Contable: realización de la contabilidad real de una empresa

formación presencial

CURSO DE FISCALIDAD BÁSICA

Dirigido a toda persona que quiera adquirir los conocimientos necesarios para gestionar sus propios impuestos

duración 20 horas

1. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas
2. Impuesto sobre el Patrimonio
3. Impuesto sobre el Valor Añadido
4. Retenciones aplicables a los alquileres de negocio
5. Retribuciones en Especie
6. Dietas, consideración fiscal
7. Ganancias y Pérdidas patrimoniales, tributación
8. Caso práctico: Realizamos la liquidación del IRPF de una persona

CURSOS DE GESTIÓN LABORAL

formación presencial

CURSO BÁSICO DE GESTIÓN LABORAL

Dirigido a personas que quieran adquirir los conocimientos necesarios para gestionar los contratos y nóminas en una Pyme o para un Autónomo

duración 20 horas

1. Convenios colectivos, peculiaridades e importancia
2. Tipos de contratos
3. Definición de los distintos conceptos a incluir en una nómina
4. Curso multimedia: utilización de un programa de nóminas
5. Seguros sociales, elaboración y liquidación

OTROS CURSOS

formación presencial

CURSO DE EMPLEADO DE OFICINA

Dirigido a personas que pretendan desarrollar su actividad en este ámbito

duración 20 horas

1. Curso de iniciación a la informática
2. Curso de informática básica
3. Técnicas básicas de comunicación y archivo
4. Breve introducción a los aspectos contables de una empresa
5. Breve introducción a los aspectos de gestión laboral de una empresa

formación presencial

CURSO DE GESTIÓN DE PYMES

Dirigido a los administradores de Pymes o al personal de su departamento de administración que quieran obtener los conocimientos necesarios para poder realizar una gestión global de su empresa

duración 120 horas

1. Módulo Contable:
 - 1.1. Introducción a la contabilidad
 - 1.2. Curso multimedia: utilización de un programa de Contabilidad
2. Módulo Laboral:
 - 2.1. Tipos de contratos y la importancia de los convenios colectivos
 - 2.2. Nóminas: partidas a incluir y seguros sociales
 - 2.3. Curso multimedia: utilización de un programa de Nóminas
3. Módulo Fiscal:
 - 3.1. Impuestos a presentar en una Pyme y plazos de presentación
 - 3.2. IRPF, IVA, IS
4. Módulo Financiero:
 - 4.1. Interpretación de un Balance
 - 4.2. Ratios Financieros para la toma de decisiones

formación presencial

CURSO DE FINANCIACIÓN DE PYMES

Dirigido a los gerentes o responsables de los departamentos de administración de Pymes, o a cualquier otra persona que quiera formarse sobre este tema.

duración 20 horas

1. Introducción
2. Fuentes de financiación.
3. Subvenciones oficiales.
 - 2.1. Solicitudes, preparación de la documentación.
 - 2.1.2. Subvenciones a la explotación, definición y contabilización.
 - 2.1.3. Subvenciones de capital, definición y contabilización.
4. Instrumentos financieros: Préstamos, Pagarés, Renting, hipoteca, forfaiting, préstamo participativo, factoring, garantía, descuento, capital riesgo, leasing.
5. Otros instrumentos financieros: Forward, Futuros financieros, mercados de productos derivados en España, opciones financieras.
6. Financiación de la internacionalización.
7. Fondos de Titulización Pyme - FTPYMEP programa que proporciona financiación sin necesidad de avales además de asesoría técnica.

+INFO
<http://cybasociados.com/>